

## 領取 2013 年中學文憑考試證書

- 一. 請各參加 2013 年香港中學文憑考試的本校學生於 2013 年 11 月 4 日至 12 月 30 日期間,於辦公時間內到本校校務處領取 2013 年香港中學文憑考試證書。

### 校務處辦公時間：

星期一至五	上午 8 時至下午 5 時
星期六	上午 9 時至中午 12 時
星期日及公眾假期	休息

- 二. 全試缺席或全部科目成績屬「不予評級」(Unclassified) / 「未達標」(Unattained) / 「未獲級別」(Ungraded) 的考生將不獲香港考試及評核局頒發證書。
- 三. 領取證書時,請在領取證書確認表上填上證書的編號,並在適當位置簽收。
- 四. 領取證書時,請核對證書上的個人資料(包括中、英文姓名及香港身份證號碼)。如需作出更正,應盡早將證書及已填妥的申請更正表格(向校務處職員索取)交回香港考試及評核局(地址:香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 12 樓)辦事處處理。如委託他人辦理,受託人須提交考生的身分證副本。
- 五. 申請更正個人資料日期及收費事宜:

日期	收費
2013 年 12 月 31 日或以前	不收費用
2014 年 1 月 1 日至 2014 年 3 月 31 日	\$ 226
2014 年 3 月 31 日後	不接納申請

- 六. 考生如遺失證書或要求在 2014 年 3 月 31 日以後更改個人資料,可向香港考試及評核局申請成績證明書。申請成績證明書的費用現時為每張港幣 425 元。